

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад п. Селезнево»
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)			
	Отчетный финансовый год (2014)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода2017	Второй год планового периода 2018	Текущий финансовый год (2015г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода (2017г.)	Второй год планового периода (2018 г.)
1. Дети в возрасте от 1,6 до 7 лет			120	120	120		120	120	120

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя

			Отчетный финансовый год(2014г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода (2017 г.)	Второй год планового периода (2018 г.)	(исходные данные для её расчёта)
1. Удельный вес воспитанников , освоивших образовательную программу дошкольного образования	%	Отношение количества воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования к количеству воспитанников, посещающих учреждение			Не менее 99%	Не менее 99%	Не менее 99%	Внутренняя система оценки качества образования
2. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию			100 %	100 %	100 %	Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения.

<p>3. Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее –ФГОС)</p>	<p>Да/нет</p>	<p>Наличие образовательной программы, определяющей содержание и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС. Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды.</p>			<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>Внутренняя система мониторинга</p>
<p>4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности</p>	<p>Да/нет</p>	<p>Готовность учреждения к началу учебного года</p>			<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>	<p>Акт проверки готовности учреждения к учебному году.</p>

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год(2014г.)	Текущий финансовый год (2015г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода (2017 г.)	Второй год планового периода (2018 г.)	
1.	Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования:	Чел.			120	120	120	Внутренний учет учреждения
	в том числе:							
	- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования – Федеральный государственный образовательный стандарт	Чел.			20	20	20	
	- Образовательная программа дошкольного образования- Федеральный государственный образовательный стандарт	Чел.			100	100	100	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.

4.	Информационные стенды в помещениях учреждения	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения
----	---	---	-------------------

5.	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6.	Информация во внешних источниках	Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vyborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 47Л01 № 0000508 от «03» марта 2015 г. Срок действия - бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 8 Устава МБДОУ «Детский сад п. Селезнево» утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 23.07.2014г. № 4516

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Чел.				План ФХД
2.					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1.	Руб.				План ФХД
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.	%				

2.					
----	--	--	--	--	--

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____отсутствуют_____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____отсутствует_____

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги _____присмотр и уход_____

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)			
	Отчетный финансовый год (2014г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода2017	Второй год планового периода 2018	Текущий финансовый год (2015г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода (2017г.)	Второй год планового периода (2018 г.)
1Физические лица в возрасте от 1,6 лет до 7 лет			120	120	120		120	120	120

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
				Отчетный финансовый год (2014г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год (2016г.)	Первый год планового периода (2017 г.)	Второй год планового периода (2018 г.)	
1.	Соблюдение рациона питания	%	Организация питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических нормативов			100%	100%	100%	Отчет о выполнении натуральных норм питания 2 раза в год.
2.	Отсутствие детского травматизма	Да/нет	Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников			да	да	да	Внутренняя система мониторинга. Государственный статистический отчет по форме № 85-К
3.	Укомплектованность кадрами	%	Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию			100 %	100 %	100 %	Тарификационные списки учреждения. Штатное расписание учреждения.

4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности	Да/нет	Готовность учреждения к началу учебного года			да	да	да	Акт проверки готовности учреждения к учебному году.
----	--	--------	--	--	--	----	----	----	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2014г.)	Текущий финансовый год (2015г.)	Очередной финансовый год (2016г.)	Первый год планового периода (2017 г.)	Второй год планового периода (2018 г.)	
1.	Физические лица	Чел.			120	120	120	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения.

4.	Информационные стенды в помещениях учреждения	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет и порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения
----	---	---	-------------------

5.	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6.	Информация во внешних источниках	Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vyborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 47Л01 № 0000508 от «03» марта 2015 г. Срок действия - бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 8 Устава МБДОУ «Детский сад п. Селезнево» утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 23.07.2014г. № 4516

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Присмотр и уход	Чел.	120	120		
2.					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1. Присмотр и уход	Руб.				
2.					
Качество муниципальной услуги					
1. Присмотр и уход	%				
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____отсутствуют_____

9. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** отсутствует

РАЗДЕЛ 3.

1. **Наименование муниципальной работы** организация питания обучающихся

2. **Потребители муниципальной работы**

Наименование категории потребителей	Количество потребителей (человек/единиц)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)			
	Отчетный финансовый год (2014г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода2017	Второй год планового периода 2018	Текущий финансовый год (2015г.)	Очередной финансовый год(2016)	Первый год планового периода (2017г.)	Второй год планового периода (2018 г.)
1 Физические лица в возрасте от 1,6 лет до 7 лет			120	120	120		120	120	120

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной работы

3.1. Показатели качества муниципальной работы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении

				Отчетный финансовый год (2014г.)	Текущий финансовый год (2015 г.)	Очередной финансовый год (2016г.)	Первый год планового периода (2017 г.)	Второй год планового периода (2018 г.)	показателя (исходные данные для её расчёта)
1.	Доля охваченных горячим питанием от количества обучающихся.	%	Организация питания в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических нормативов			100%	100%	100%	Отчет о выполнении натуральных норм питания 2 раза в год.

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год (2014г.)	Текущий финансовый год (2015г.)	Очередной финансовый год (2016г.)	Первый год планового периода (2017 г.)	Второй год планового периода (2018 г.)	
1.	Численность обучающихся	Чел.			120	120	120	Внутренний учет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26;
- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной работе.	Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения
2.	Родительские собрания	Выполнение образовательной программы. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности. Публичный доклад.	Не менее 2-х раз в год
3.	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе.	По мере обращения.

4.	Информационные стенды в помещениях учреждения	<p>В помещениях на информационных стендах размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании предоставляемой муниципальной работе; - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы; - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной работы; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной работы; - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением; - копия Устава дошкольного образовательного учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения; - информация о правилах постановки на учет и порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт); - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня; - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения
----	---	---	-------------------

5.	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере изменения
6.	Информация во внешних источниках	Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vyborg.tv	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания прекращения	Правомочные документы, реквизиты, срок действия
1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 47Л01 № 0000508 от «03» марта 2015 г. Срок действия - бессрочно
2	Ликвидация учреждения	Раздел 8 Устава МБДОУ «Детский сад п. Селезнево» утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 23.07.2014г. № 4516

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация МО «Выборгский район» Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной работы	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
2.	Внеплановые проверки	При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения.	Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной работы (в натуральных показателях)					
1. Организация питания	чел				
2.					
Объёмы муниципальной работы (в стоимостных показателях)					
1.	руб				
2.					
Качество муниципальной работы					
1.	%				
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных работ до 5 февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальной работы, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания _____ отсутствуют _____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ отсутствует _____